**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАРАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от «10» октября 2024 года № 96

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Карагинского муниципального района от 24.04.2018 № 150 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Карагинском муниципальном районе»**

*Принято решением Совета депутатов*

*Карагинского муниципального района*

*«10» октября 2024 года № 142*

**Статья 1**

1. Внести в решение Совета депутатов Карагинского муниципального района от 24.04.2018 № 150 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Карагинском муниципальном районе» следующие изменения:

1) пункт 4.10 части 4 статьи 8 считать утратившим силу;

2) в раздел III.I ввести статьи 25.1 и 25.2 изложив их в следующей редакции:

«**Статья 25.1 Внесение изменений в бюджет района**

1. Администрация Карагинского муниципального района вносит одновременно в Совет депутатов Карагинского муниципального района и Контрольно-счетную палату Камчатского края проект решения о внесении изменений в бюджет района на очередной финансовый год и плановый период.

С проектом указанного решения представляется пояснительная записка, отражающая анализ причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период.

2. При рассмотрении вопроса о внесении изменений в бюджет района на очередной сессии проект решения о внесении изменений в бюджет района (далее - проект изменений в бюджет района), необходимые документы и материалы к нему вносятся в Совет депутатов Карагинского муниципального района не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения очередной сессии.

Контрольно-счетная палата Камчатского края по итогам экспертизы проекта изменений в бюджет района подготавливает и направляет в Совет депутатов Карагинского муниципального района заключение на проект изменений в бюджет района с одновременным направлением его в администрацию Карагинского муниципального района, в течение 10 рабочих дней со дня получения (регистрации) Контрольно-счетной палатой Камчатского края проекта изменений в бюджет района.

Администрация Карагинского муниципального района в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения Контрольно-счетной палаты Камчатского края при необходимости подготавливает поправки к проекту решения о внесении изменений в бюджет района и направляет их в Совет депутатов Карагинского муниципального района.

3. В случае необходимости по инициативе Главы Карагинского муниципального района может быть созвана внеочередная сессия Совет депутатов Карагинского муниципального района (далее - внеочередная сессия) по вопросу внесения изменений в бюджет района.

Обращение Главы Карагинского муниципального района о созыве внеочередной сессии Совета депутатов Карагинского муниципального района передается председателю Совет депутатов Карагинского муниципального района в письменном виде с указанием вопроса, вносимого на рассмотрение, и с кратким обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии, с одновременным предоставлением проекта изменений в бюджет района и необходимых документов, и материалов к нему.

Одновременно с направлением проекта изменений в бюджет района в Совет депутатов Карагинского муниципального района, он направляется в Контрольно-счетную палату Камчатского края.

Администрация Карагинского муниципального района после получения заключения Контрольно-счетной палаты Камчатского края при необходимости подготавливает поправки к проекту решения о внесении изменений в бюджет района и направляет их в Совет депутатов Карагинского муниципального района.

# Статья 25.2 Порядок использования остатков средств бюджета района на начало текущего финансового года

1. Остатки средств бюджета района на начало текущего финансового года, не использованные в отчетном финансовом году (за исключением остатков средств краевого бюджета), в текущем финансовом году направляются на:

1) увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году;

2) на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета района, в объеме не более одной двенадцатой общего объема расходов бюджета района текущего финансового года;

3) увеличение бюджетных ассигнований на:

оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году;

предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели.

 2. При отнесении муниципального образования к группе заемщиков с высоким или средним уровнем долговой устойчивости, остатки средств бюджета района на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета района в отчетном финансовом году, и суммой увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, направляются на финансовое обеспечение расходных обязательств (действующих и принимаемых) Карагинского муниципального района, на увеличение резервного фонда Администрации, а также на резервирование средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований (с указанием в решении о бюджете района объема и направлений их использования), в соответствии с решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период (решением о внесении изменений в бюджет района).».

3) в раздел IV ввести статью 26.1 изложив ее в следующей редакции:

«**Статья 26.1 Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района устанавливается финансовым органом Карагинского муниципального района.

2. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа Карагинского муниципального района без внесения изменений в бюджет района по основаниям, установленными пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В решении о бюджете района могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района без внесения изменений в решение о бюджете района в соответствии с решениями руководителя финансового органа Карагинского муниципального района.».

**Статья 2**

1. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в официальном сетевом издании – Карагинский. РФ.

Глава Карагинского

муниципального района В.Н. Гаврилов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАРАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

«24» апреля 2018 года № 150

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе**

**в Карагинском муниципальном районе**

(в редакции решений Совета депутатов Карагинского муниципального района Камчатского края от 11.03.2020 № 60, от 30.04.2020 № 69, от 01.10.2020 № 77, от 18.11.2021 № 121, от 27.04.2023 № 26, от 12.04.2024 № 82, от 10.10.2024 № 96)

*Принято решением Совета депутатов*

*Карагинского муниципального района*

*«24» апреля 2018 года № 253*

**Статья 1**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Карагинском муниципальном районе», согласно приложению к настоящему решению.

**Статья 2**

1. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов Карагинского муниципального района от 26.11.2009 № 120 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Карагинском муниципальном районе»;

2) решение Совета депутатов Карагинского муниципального района от 31.07.2014 № 138 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Карагинского муниципального района от 26.11.2009 № 120 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Карагинском муниципальном районе»;

2) решение Совета депутатов Карагинского муниципального района от 23.07.2015 № 28 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Карагинском муниципальном районе», утвержденное решением Совета депутатов Карагинского муниципального района от 26.11.2009 № 120 (с изменениями от 31.07.2014 № 138);

3) решение Совета депутатов Карагинского муниципального района от 12.10.2015 № 42 «Об особенностях составления и утверждения проекта бюджета Карагинского муниципального района на 2016 год»;

4) решение Совета депутатов Карагинского муниципального района от 10.03.2016 № 63 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Карагинском муниципальном районе», утвержденное решением Совета депутатов Карагинского муниципального района от 26.11.2009 № 120 (с изменениями от 31.07.2014 № 138, 23.07.2015 № 28, 12.10.2015 № 42)»;

5) решение Совета депутатов Карагинского муниципального района от 22.09.2016 № 84 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Карагинском муниципальном районе», утвержденное решением Совета депутатов Карагинского муниципального района от 26.11.2009 № 120 (с изменениями от 31.07.2014 № 138, от 23.07.2015 № 28, 12.10.2015 № 42, 10.03.2016 № 63)»;

6) решение Совета депутатов Карагинского муниципального района от 16.02.2017 № 100 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Карагинском муниципальном районе», утвержденное решением Совета депутатов Карагинского муниципального района от 26.11.2009 № 120 (с изменениями от 31.07.2014 № 138, 23.07.2015 № 28, 12.10.2015 № 42, 10.03.2016 № 63, 22.09.2016 № 84)»;

7) решение Совета депутатов Карагинского муниципального района от 13.07.2017 № 120 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Карагинском муниципальном районе», утвержденное решением Совета депутатов Карагинского муниципального района от 26.11.2009 № 120 (с изменениями от 31.07.2014 № 138, 23.07.2015 № 28, 12.10.2015 № 42, 10.03.2016 № 63, 22.09.2016 № 84, 16.02.2017 № 100)»;

8) решение Совета депутатов Карагинского муниципального района от 21.11.2017 № 132 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Карагинском муниципальном районе», утвержденное решением Совета депутатов Карагинского муниципального района от 26.11.2009 № 120 (с изменениями от 31.07.2014 № 138, 23.07.2015 № 28, 12.10.2015 № 42, 10.03.2016 № 63, 22.09.2016 № 84, 16.02.2017 № 100, 13.07.2017 № 120)».

**Статья 3**

1. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Карагинские вести».

Глава Карагинского

муниципального района В.Н. Гаврилов

 Приложение

 к решению Совета депутатов

 Карагинского муниципального района

 от «24» апреля 2018 года № 150

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в Карагинском муниципальном районе

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Карагинского муниципального района (далее - бюджет района) и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Карагинского муниципального района.

**Статья 2**. **Бюджетная система**

Бюджетная система входит в единую бюджетную систему Российской Федерации и состоит из:

 - бюджета муниципального района;

 - бюджетов городского и сельских поселений.

**Статья 3. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Карагинском муниципальном районе**

Бюджетные правоотношения в Карагинском муниципальном районе осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

**Статья 4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины, определённые Бюджетным кодексом Российской Федерации:

**бюджет** - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;

**консолидированный бюджет** - свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами;

**расходные обязательства** - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования (Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования) или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета;

**реестр расходных обязательств** - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

**ведомственная структура расходов бюджета** - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных законом (решением) о бюджете на соответствующий финансовый год главным распорядителям бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

**межбюджетные отношения** - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

**межбюджетные трансферты** - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

**дотации** - межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;

**бюджетные ассигнования** - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

**дефицит бюджета** - превышение расходов бюджета над его доходами;

**профицит бюджета** - превышение доходов бюджета над его расходами;

**государственное (муниципальное) задание** - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему(содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ);

**бюджетные инвестиции** - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости государственного (муниципального) имущества;

главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета) - орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено настоящим Кодексом;

распорядитель бюджетных средств (распорядитель средств соответствующего бюджета) - орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

получатель бюджетных средств (получатель средств соответствующего бюджета) - орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета, если иное не установлено настоящим Кодексом;

**главный администратор доходов бюджета** - определенный законом (решением) о бюджете орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, Центральный банк Российской Федерации, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета, если иное не установлено настоящим Кодексом;

**администратор доходов бюджета** - орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, Центральный банк Российской Федерации, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Кодексом;

**главный администратор источников финансирования дефицита бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита соответствующего бюджета)** - определенный законом (решением) о бюджете орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

иные понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 5. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Карагинском муниципальном районе**

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета района c бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета района, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

2. Финансовое управление администрации Карагинского муниципального района при подготовке проекта решения о бюджете района вправе производить детализацию классификации доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджет района, с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечни главных администраторов доходов бюджета района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района, утверждаются решением о бюджете района на соответствующий финансовый год.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджета района, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджета района, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджета района, вносятся на основании нормативного правового акта финансового управления администрации Карагинского района без внесения изменений в решение о бюджете.

Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов бюджета района утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета, решением о бюджете Карагинского муниципального района.

Целевые статьи расходов бюджета района формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления Карагинского муниципального района, наиболее значимых учреждений образования и культуры, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета района, и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета района.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления Карагинского муниципального района, присваиваются уникальные коды целевых статей расходов бюджета района.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов устанавливаются финансовым управлением администрации Карагинского муниципального района, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета района.

Перечень и коды целевых статей и (или) видов расходов бюджета района, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом Камчатского края.

Перечень главных распорядителей средств бюджета района устанавливается решением о бюджете на соответствующий финансовый год в составе ведомственной структуры расходов.

**Статья 6. Основные этапы бюджетного процесса в Карагинском муниципальном районе**

Бюджетный процесс в Карагинском муниципальном районе включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета района;

- рассмотрение и утверждение бюджета района;

- исполнение бюджета района;

- составление и рассмотрение отчета об исполнении бюджета района»;

- осуществление муниципального финансового контроля.

**Раздел II. Участники бюджетного процесса в Карагинском муниципальном районе**

**Статья 7. Участники бюджетного процесса**

 Участниками бюджетного процесса в Карагинском муниципальном районе являются:

- Совет депутатов Карагинского муниципального района;

- Глава Карагинского муниципального района;

- Администрация Карагинского муниципального района;

- Финансовое управление администрации Карагинского муниципального района (далее - финансовый орган Карагинского муниципального района);

- Контрольно-счётная палата Камчатского края, в соответствии с заключенным Соглашением о передаче Контрольно-счётной палате Камчатского края полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Карагинском муниципальном районе от 16.11.2023;

(абзац шестой в редакции решения Совета депутатов Карагинского муниципального района от 12.04.2024 № 82)

- главные распорядители, распорядители, получатели бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации, возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений.

 Для подготовки решений по наиболее сложным и комплексным вопросам финансовой и бюджетно-налоговой политики при администрации Карагинского муниципального района могут создаваться постоянно действующие межведомственные комиссии и рабочие группы, в том числе с участием представителей государственных органов и общественных организаций.

**Статья 8. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

### 1. Совет депутатов Карагинского муниципального района:

1.1 устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета района, утверждения и исполнения бюджета района, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета района;

1.2 рассматривает и утверждает бюджет Карагинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и отчет о его исполнении;

1.3 формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Карагинского муниципального района, утверждает порядок формирования Контрольно-счётной палаты Карагинского муниципального района;

1.4 устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.5 устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

1.6 принимает программы социально-экономического развития Карагинского муниципального района;

1.7 определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет района доходов от его использования;

1.8 устанавливает порядок перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет Карагинского муниципального района части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

1.9 (пункт 1.9 утратил силу решением Совета депутатов Карагинского муниципального района от 27.04.2023 № 26);

1.10 рассматривает и утверждает изменения и дополнения в бюджет Карагинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

1.11 утверждает порядок предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Карагинского муниципального района из бюджета района (в том числе межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями).

1.12 осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### 2. Глава Карагинского муниципального района:

Бюджетные полномочия Главы Карагинского муниципального района устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Карагинского муниципального района.

### 3. Администрация Карагинского муниципального района:

3.1 обеспечивает составление [прогноза](#sub_12) социально-экономического развития Карагинского муниципального района;

3.2 обеспечивает составление проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период и вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов Карагинского муниципального района;

3.3 обеспечивает исполнение бюджета района, составление бюджетной отчетности. Представляет отчет об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год на утверждение Совета депутатов Карагинского муниципального района;

3.4 утверждает отчет об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет их в Совет депутатов Карагинского муниципального района;

3.5 вносит в Совет депутатов Карагинского муниципального района предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

3.6 обеспечивает управление [муниципальным долгом](#sub_10);

3.7 устанавливает порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

3.8 разрабатывает порядок предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Карагинского муниципального района из бюджета района (в том числе межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и представляет его для утверждения в Совет депутатов Карагинского муниципального района;

3.9 осуществляет [муниципальные заимствования](#sub_1006), предоставляет муниципальные гарантий, бюджетные кредиты, заключает от имени Карагинского муниципального района договоры о привлечении кредитов, договоры о предоставлении бюджетных кредитов;

3.10 устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Карагинского муниципального района;

3.11 осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### 4*.* Финансовый орган Карагинского муниципального района:

4.1 составляет проект бюджета района на очередной финансовый год и плановый период и представляет в администрацию Карагинского муниципального района с необходимыми документами и материалами;

4.2 подготавливает проекты решений Совета депутатов Карагинского муниципального района о внесении изменений в бюджет района и представляет их в администрацию Карагинского муниципального района;

4.3 организует подготовку материалов для проведения публичных слушаний по проекту бюджета района на очередной финансовый год и плановый период и проекту годового отчета об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год;

4.4 получает от муниципальных образований в Карагинском муниципальном районе материалы, необходимые для составления проекта бюджета района, прогноза основных параметров бюджета района и прогноза консолидированного бюджета Карагинского муниципального района;

4.5 проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета района, субъектам бюджетного планирования;

4.6 осуществляет методическое руководство в части составления и исполнения бюджета Карагинского муниципального района;

4.7 осуществляет функции главного администратора доходов бюджета района, главного распорядителя средств бюджета района, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района;

4.8 осуществляет бюджетный учет доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета;

4.9 осуществляет предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам поселений Карагинского муниципального района, исполняет государственное полномочие Камчатского края по выравниванию уровня бюджетной обеспеченности поселений;

4.10 (пункт 4.10 утратил силу решением Совета депутатов Карагинского муниципального района от 10.10.2024 № 96);

4.11 составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета района, предоставляет ее в Совет депутатов Карагинского муниципального района;

(пункт 4.11 в редакции решения Совета депутатов Карагинского муниципального района от 12.04.2024 № 82)

4.12 устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджет района;

4.13 составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета района;

4.14 доводит до главных распорядителей средств бюджета района, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств;

4.15 разрабатывает программу муниципальных заимствований и программу муниципальных гарантий;

4.16 устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

4.17 устанавливает порядок исполнения бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета района главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета района;

4.18 устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджет района;

4.19 устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Карагинского муниципального района;

4.20 осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Карагинского муниципального района;

4.21 устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

4.22 осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

4.23 осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

4.24 утверждает порядок исполнения исполнительных документов судебных органов по искам, предъявляемым к бюджету Карагинского муниципального района о взыскании денежных средств за счет средств казны Карагинского муниципального района;

4.25 исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета Карагинского муниципального района, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Карагинского муниципального района;

4.26 согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет района) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Совета депутатов Карагинского муниципального района на очередной финансовый год;

4.27 обеспечивает целевое финансирование получателей средств бюджета района в соответствии с установленными размерами ассигнований, полноту и своевременность перечисления бюджетных средств;

4.28 принимает решения о возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) средств бюджета района, обеспечение поступления которых возложено на финансовый орган Карагинского муниципального района;

4.29 направляет информацию в администрацию Карагинского муниципального района о состоянии дел в установленной сфере деятельности;

4.30 осуществляет отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселения на основе соглашения между администрацией поселения и администрацией Карагинского муниципального района;

4.31 на основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Губернатора Камчатского края, Карагинского муниципального района, настоящего Положения принимает нормативные акты, регулирующие бюджетные правоотношения;

4.32 формирует и ведёт перечень и реестр источников доходов бюджета Карагинского муниципального района;

4.33 составляет бюджетную отчетность об исполнении районного бюджета и предоставляет в администрацию Карагинского муниципального района.

4.34 осуществляет в пределах своей компетенции контроль в сфере закупок для обеспечения нужд Карагинского муниципального района, предусмотренный частями 5 и 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.35 устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Карагинским муниципальным районом, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

(пункт 4.35 в редакции решения Совета депутатов Карагинского муниципального района от 01.10.2020 № 77)

4.36 осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

 (пункт 4.36 введен решением Совета депутатов Карагинского муниципального района от 01.10.2020 № 77)

### 5. Контрольно-счётная палата Камчатского края:

- осуществляет полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 2 и 3 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ.

(часть 5 в редакции решения Совета депутатов Карагинского муниципального района от 12.04.2024 № 82).

**6.****Главный распорядитель (распорядитель), получатель бюджетных средств:**

Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

6.1 обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

6.2 формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

6.3 ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

6.4 осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

6.5 составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6.6 вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

6.7 вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

6.8 определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

6.9 формирует и утверждает муниципальные задания;

6.10 обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

6.11 формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

6.12 отвечает от имени Карагинского муниципального района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

6.13 осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит;

6.14 выступает в суде от имени муниципального образования Карагинский муниципальный район в качестве представителя ответчика по искам к Карагинскому муниципальному району:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования Карагинский район или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления муниципального образования Карагинский район, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту;

б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся муниципальным казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

6.15 Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

6.16 главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.;

6.17 осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**7.Главный администратор (администратор) доходов бюджета:**

7.1 формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

7.2 представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

7.3 представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

7.4 формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

7.5 осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

7.6 осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

7.7 принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

7.8 принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

7.9 ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

### 7.10 утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

### 7.11 осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

### 7.12 принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

### 7.13 осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит;

### 7.14 осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ, принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

###  8. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета:

8.1 осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

8.2 обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

8.3 формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

8.4 обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

8.5 утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

8.6 составляет обоснования бюджетных ассигнований;

8.7 осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

8.8 осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит;

8.9 осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## Статья 9. Доходы бюджета Карагинского муниципального района

Доходы бюджета района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Камчатского края о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Совета депутатов Карагинского муниципального района о налогах и сборах и об иных обязательных платежах.

Решением Совета депутатов Карагинского муниципального района (за исключением решения Совета депутатов Карагинского муниципального района о районном бюджете или иного решения на ограниченный срок действия) могут устанавливаться единые для всех поселений Карагинского муниципального района нормативы отчислений в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) законом Камчатского края в бюджет района.

**Статья 10. Расходы бюджета Карагинского муниципального района**

1. Формирование расходов бюджета Карагинского муниципального района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Камчатского края, нормативным правовым актам и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств соответствующих бюджетов.

2. Расходные обязательства Карагинского муниципального района возникают в результате:

 - принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления Карагинского муниципального района, а также заключения Карагинским муниципальным районом (от имени Карагинского муниципального района) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении администрацией Карагинского муниципального района переданных ей отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени Карагинского муниципального района договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3. Расходные обязательства Карагинского муниципального района, указанные в [абзацах втором и четвертом части 2](#sub_8612) настоящей статьи, устанавливаются администрацией Карагинского муниципального района самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования [дефицита](#sub_607) бюджета Карагинского муниципального района.

Расходные обязательства Карагинского муниципального района, указанные в [абзаце третьем части 2](#sub_8613) настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации Карагинского муниципального района, в соответствии с федеральными законами (законами Камчатского края), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Камчатского края, предоставляемых бюджету Карагинского муниципального района в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Органы местного самоуправления Карагинского муниципального района не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Камчатского края, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Камчатского края.

5. Органы местного самоуправления Карагинского муниципального района вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Камчатского края (за исключением межбюджетных трансфертов), в пределах ограничений, установленных Бюджетным кодексом РФ.

6. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг.

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из бюджета Карагинского муниципального района - в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета депутатов Карагинского муниципального района о бюджете Карагинского муниципального района, и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации Карагинского муниципального района.

В решении о бюджете района могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации Карагинского муниципального района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

7. В бюджете Карагинского муниципального района предусматриваются субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества. Из бюджета Карагинского района могут предоставляться субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели. Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета Карагинского муниципального района устанавливается Администрацией Карагинского муниципального района.

8. В решении Совета депутатов Карагинского муниципального района о бюджете района могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

9. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Карагинского муниципального района осуществляются в соответствии с положениями статьи 79. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций (в форме капитальных вложений) в объекты муниципальной собственности Карагинского муниципального района принимаются администрацией Карагинского муниципального района.

10. Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с положениями статьи 78.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Законом о бюджете Камчатского края может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджету Карагинского муниципального района на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, бюджетные инвестиции в которые осуществляются из бюджета района.

**Статья 11. Резервный фонд**

В расходной части бюджета Карагинского района предусматривается создание резервного фонда администрации Карагинского муниципального района в размере, установленном Советом депутатов Карагинского муниципального района при утверждении районного бюджета на соответствующий период, но не более 3 процентов утвержденного общего объема расходов бюджета района.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета района, устанавливается Администрацией Карагинского муниципального района.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Карагинского муниципального района прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета района.

Средства резервного фонда администрации Карагинского муниципального района направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Финансовый орган Карагинского муниципального района осуществляет управление средствами резервного фонда.

## Статья 12. Дефицит бюджета Карагинского муниципального района и источники его финансирования

1. Дефицит бюджета Карагинского муниципального района на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением Совета депутатов Карагинского муниципального района о бюджете района с соблюдением ограничений, установленных статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Дефицит районного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае, если в отношении бюджета Карагинского муниципального района будут применяться меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного Кодекса, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

(часть 2 в редакции решения Совета депутатов Карагинского муниципального района от 27.04.2023 № 26)

3. В случае утверждения решением Совета депутатов Карагинского муниципального района о бюджете района в составе источников финансирования дефицита бюджета района, поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Карагинского муниципального района, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета района, дефицит бюджета может превысить ограничения, установленные пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета района.

4. Дефицит бюджета района, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета Карагинского муниципального района, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### Статья 12.1. Бюджетные кредиты

Бюджетам поселений из бюджета Карагинского муниципального района могут предоставляться бюджетные кредиты на срок до трех лет.

Предоставление, использование и возврат городскими, сельскими поселениями бюджетных кредитов, полученных из бюджета Карагинского муниципального района, осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации Карагинского муниципального района.

В случае, если предоставленные бюджетам поселений из бюджета Карагинского муниципального района бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскивается за счет дотаций бюджетам поселений из бюджета Карагинского муниципального района (в случае передачи Карагинскому муниципальному району полномочий Камчатского края по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений), а также за счет доходов от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, подлежащих зачислению в бюджеты поселений.

Финансовый орган Карагинского муниципального района устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

**Статья 12.2. Муниципальные заимствования и муниципальный долг**

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств Карагинского муниципального района возникающих из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, принятые на себя Карагинским муниципальным районом.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

Структура муниципального долга Карагинского муниципального района представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства Карагинского муниципального района могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам Карагинского муниципального района (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Карагинского муниципального района из бюджета Камчатского края;

3) кредитам, полученным Карагинским муниципальным районом от кредитных организаций;

4) гарантиям Карагинского муниципального района (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства Карагинского муниципального района не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим пунктом.

В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Карагинского муниципального района;

3) объем основного долга по кредитам, полученным Карагинским муниципальным районом;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств Карагинского муниципального района.

3. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Карагинского муниципального района, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

4. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого Карагинский муниципальный район дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на возмездной основе по результатам проведения конкурса (за исключением случаев, когда решением Совета депутатов Карагинского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период установлен конкретный получатель муниципальной гарантии) и проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии с обязательным оформлением обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом – Карагинским муниципальным районом.

Порядок предоставления муниципальных гарантий утверждается решением Совета депутатов Карагинского муниципального района.

5. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных в статьях 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

 - предельный размер муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

 - объем расходов на обслуживание муниципального долга, утверждённый решением о бюджете района, по данным отчёта об исполнении бюджета района за отчётный финансовый год, не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета района, за исключением объёма расходов, которые осуществляются за счёт субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации и погашения муниципального долга) не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета района.

Совет депутатов Карагинского муниципального района на этапе принятия решения о бюджете района и финансовый орган администрации Карагинского муниципального района на этапе составления и исполнения бюджета района, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

6. Финансовый орган администрации Карагинского муниципального района ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджет района по выданным муниципальным гарантиям.

В муниципальную долговую книгу Карагинского муниципального района вносятся сведения об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Порядком ведения муниципальной долговой книги, утверждаемым Администрацией Карагинского муниципального района.

**Раздел III. Составление проекта бюджета Карагинского муниципального района**

**Статья 13. Общие положения по составлению проекта бюджета Карагинского муниципального** **района**

1. Проект бюджета Карагинского муниципального района составляется в порядке и сроки, установленные администрацией Карагинского муниципального района, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Проект бюджета района составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

3. Составление проекта бюджета района – исключительная прерогатива Администрации Карагинского муниципального района.

4. Непосредственное составление проекта бюджета района осуществляет финансовый орган Карагинского муниципального района.

5. Составление проекта бюджета района основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

- прогнозе социально-экономического развития Карагинского муниципального района;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах Карагинского района (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

6. Основными принципами бюджетного планирования в Карагинском муниципальном районе являются:

 - раздельное планирование расходов по действующим и принимаемым обязательствам;

 - применение программно-целевых методов, предполагающих связь между объемом финансирования и измеряемыми результатами использования бюджетных средств;

 - составление бюджета района на основе оценки эффективности и результативности бюджетных расходов;

 - соответствие расходов бюджета района реестру расходных обязательств Карагинского муниципального района;

 - обеспечение текущей и долгосрочной ликвидности бюджета Карагинского муниципального района.

7. Составление проекта бюджета района начинается не позднее чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

8. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета района, финансовый орган Карагинского муниципального района имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Карагинском районе.

**Статья 14. Прогноз социально-экономического развития Карагинского муниципального района**

Прогноз социально-экономического развития Карагинского муниципального района разрабатывается самостоятельным отделом по экономическому развитию и инвестициям администрации Карагинского муниципального района на основе данных социально-экономического развития Карагинского муниципального района за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития Карагинского муниципального района до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на планируемый финансовый год.

Прогноз социально-экономического развития Карагинского муниципального района ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Карагинского муниципального района, на период не менее трех лет (очередной финансовый год и плановый период).

Прогноз социально-экономического развития Карагинского муниципального района одобряется администрацией Карагинского муниципального района одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета района в Совет депутатов Карагинского муниципального района.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития Карагинского муниципального района в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета района влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

**Статья 15. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период**

1. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета района, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет района, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

2. Бюджетный прогноз Карагинского муниципального района на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Карагинского муниципального района на соответствующий период.

3. Бюджетный прогноз Карагинского муниципального района на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Карагинского муниципального района на соответствующий период и принятого решения о бюджете Карагинского муниципального района, без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Карагинского муниципального района на долгосрочный период устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Карагинского муниципального района на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете Карагинского муниципального района.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Карагинского муниципального района на долгосрочный период утверждается местной администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете Карагинского муниципального района.

**Статья 16. Основные направления бюджетной и налоговой политики Карагинского муниципального района**

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются финансовым органом администрации Карагинского муниципального района совместно с самостоятельным отделом по экономическому развитию и инвестициям администрации Карагинского муниципального района и утверждаются Администрацией Карагинского муниципального района.

Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в которым выделены соответствующие тематические разделы.

## Статья 17. Реестр расходных обязательств Карагинского муниципального района

1. Реестр расходных обязательств Карагинского муниципального района ведется Финансовым органом администрации Карагинского муниципального района и представляется в Министерство финансов Камчатского края в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств Карагинского муниципального района устанавливается нормативным правовым актом администрации Карагинского муниципального района.

**Статья 18. Прогнозирование доходов бюджета Карагинского муниципального района**

Доходы бюджета Карагинского муниципального района прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Карагинского муниципального района, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете района в Совет депутатов Карагинского муниципального района, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Камчатского края и нормативных правовых актов Совета депутатов Карагинского муниципального района, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**Статья 19. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом Карагинского муниципального района.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется на основе реестра расходных обязательств Карагинского муниципального района раздельно по вопросам местного значения и на исполнение государственных полномочий.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

4. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

##

## Статья 20. Муниципальные программы Карагинского района

1. Муниципальные программы Карагинского района, утверждаются Постановлением администрации Карагинского муниципального района.

Сроки реализации муниципальных программ Карагинского района определяются администрацией Карагинского муниципального района в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Карагинского района, их формирования и реализации, устанавливается нормативным правовым актом администрации Карагинского муниципального район.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Карагинского района, утверждается Решением Совета депутатов Карагинского муниципального района о бюджете района по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета района в соответствии с Постановлением администрации Карагинского муниципального района, утвердившим муниципальную программу Карагинского района.

Муниципальные программы Карагинского района, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы Карагинского района подлежат утверждению в сроки установленные администрацией Карагинского муниципального района.

Муниципальные программы Карагинского района подлежат приведению в соответствие с Решением Совета депутатов Карагинского муниципального района о бюджете района, в сроки установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. По каждой муниципальной программе Карагинского района ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Карагинского муниципального района.

По результатам указанной оценки администрацией Карагинского муниципального района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы Карагинского района, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Карагинского района.

## Статья 21. Основные этапы составления проекта бюджета Карагинского муниципального района

1. Составление проекта бюджета района начинается в срок не позднее, чем за 6 месяцев до момента представления проекта бюджета района на рассмотрение в Совет депутатов Карагинского муниципального района.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период принимается администрацией Карагинского муниципального района в форме правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Совет депутатов Карагинского муниципального района одновременно с проектом бюджета района.

3. Согласование показателей прогноза социально-экономического развития Карагинского муниципального района, бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период осуществляется комиссией, создаваемой в порядке, установленном администрацией Карагинского муниципального района.

4. В решении Совета депутатов Карагинского муниципального района о бюджете района должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов,  дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

В решении Совета депутатов Карагинского муниципального района о бюджете района должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законом Камчатского края о краевом бюджете, законами Камчатского края.

5. Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(абзацы второй и третий в редакции решения Совета депутатов Карагинского муниципального района от 18.11.2021 № 121)

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных настоящим Решением;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

 - (абзац седьмой утратил силу решением Совета депутатов Карагинского муниципального района от 11.03.2023 № 60);

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Камчатского края и настоящим Положением.

6. Проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода районного бюджета осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов Карагинского муниципального района.

Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Решением о районном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете района, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов районного бюджета.

7. Одновременно с проектом решения о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период структурные подразделения администрации Карагинского муниципального района:

 - оценивают ожидаемое исполнение бюджета района за текущий финансовый год;

 - разрабатывают проекты нормативных правовых актов, в том числе решений Совета депутатов Карагинского муниципального района, относительно действующих и принимаемых обязательств Карагинского муниципального района;

 – подготавливают прогноз консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

8. Проект решения о бюджете района, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 10 ноября текущего года представляются в Администрацию Карагинского муниципального района, для рассмотрения и принятия решения о внесении проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Карагинского муниципального района.

**Раздел III.I. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

**Статья 22. Организация публичных слушаний по проекту бюджета района на очередной финансовый год и плановый период**

1. Проект решения Совета депутатов Карагинского муниципального района о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период в обязательном порядке выносится на публичные (общественные) слушания. Публичные слушания по данному вопросу инициируются и назначаются Советом депутатов Карагинского муниципального района.

2. В течение 10 дней после представления администрацией Карагинского муниципального района проекта решения о бюджете района, Совет депутатов Карагинского муниципального района принимает решение о назначении даты публичных слушаний.

3. Не позднее 20 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний Совет депутатов Карагинского муниципального района обеспечивает публикацию проекта решения о бюджете района.

4**.** Организация подготовки и процедура проведения публичных (общественных) слушаний по теме: рассмотрение проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, проводятся в соответствии с Положением «О публичных (общественных) слушаниях в Карагинском муниципальном районе», утверждённым Советом депутатов Карагинского муниципального района.

5. Вопросы о рассмотрении итогов проведения публичных (общественных) слушаний и о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний включается в повестку дня очередного заседания Совета депутатов Карагинского муниципального района.

**Статья 23. Внесение проекта решения о бюджете в Совет депутатов Карагинского муниципального района**

Администрация Карагинского муниципального района вносит проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет депутатов Карагинского муниципального района не позднее 15 ноября текущего года.

Внесению проекта решения о бюджете района должно предшествовать внесение в Совет депутатов Карагинского муниципального района проектов решений об изменении и дополнении в решения Совета депутатов Карагинского муниципального района о налогах и сборах.

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов Карагинского муниципального района представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития Карагинского муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Карагинского муниципального района за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Карагинского муниципального района;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Карагинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные представительным органом, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- реестр источников доходов районного бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

(абзац одиннадцатый в редакции решения Совета депутатов Карагинского муниципального района от 27.04.2023 № 26)

- иные документы и материалы.

(абзац двенадцатый в редакции решения Совета депутатов Карагинского муниципального района от 27.04.2023 № 26)

(часть 1 в редакции решения Совета депутатов Карагинского муниципального района от 11.03.2020 № 60).

2. В случае утверждения решением Совета депутатов Карагинского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, к проекту указанного решения представляются паспорта муниципальных программ Карагинского района.

3. В случае, если проект решения Совета депутатов Карагинского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения Совета депутатов Карагинского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 24. Рассмотрение проекта решения о бюджете Советом депутатов Карагинского муниципального района**

1. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы к нему направляется в Контрольно-счётную палату Камчатского края не позднее 15 ноября текущего года для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счётная палата Камчатского края в течение 20 рабочих дней со дня получения проекта решения о бюджете подготавливает заключение с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Председатель Совета депутатов Карагинского муниципального района на основании заключения Контрольно-счётной палаты Камчатского края принимает решение о том, что проект решения о бюджете района принимается к рассмотрению Советом депутатов Карагинского муниципального района, либо подлежит возвращению администрации Карагинского муниципального района на доработку.

Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период подлежит возвращению на доработку администрации Карагинского муниципального района, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 21 настоящего Положения.

Доработанный проект решения о бюджете, со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов Карагинского муниципального района администрацией Карагинского муниципального района в течение 10 календарных дней и рассмотрен Советом депутатов Карагинского муниципального района в установленном настоящим Положением порядке.

(статья 24 в редакции решения Совета депутатов Карагинского муниципального района от 12.04.2024 № 82).

**Статья 25. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок**

1. Решение о бюджете Карагинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов Карагинского муниципального района, подписано Главой Карагинского муниципального района и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления района обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. Решение Совета депутатов Карагинского муниципального района о бюджете Карагинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года и действует по 31 декабря, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете Карагинского муниципального района.

3. Решение Совета депутатов Карагинского муниципального района о бюджете Карагинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

4. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого Финансовый орган администрации Карагинского муниципального района вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

 - иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

 - порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определённом на отчётный финансовый год.

 5. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовый орган администрации Карагинского муниципального района вправе осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определенных пунктом 4 настоящей статьи.

При этом Финансовый орган администрации Карагинского муниципального района не имеет права:

 - доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

 - формировать резервные фонды.

Указанные в [пунктах 4](#sub_1160) и [5](#sub_19002) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

6. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей статьи, администрация Карагинского муниципального района в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения обязана внести в Совет депутатов Карагинского муниципального района проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете района, уточняющее показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

7. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов Карагинского муниципального района в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Статья 25.1 Внесение изменений в бюджет района**

1. Администрация Карагинского муниципального района вносит одновременно в Совет депутатов Карагинского муниципального района и Контрольно-счетную палату Камчатского края проект решения о внесении изменений в бюджет района на очередной финансовый год и плановый период.

С проектом указанного решения представляется пояснительная записка, отражающая анализ причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период.

2. При рассмотрении вопроса о внесении изменений в бюджет района на очередной сессии проект решения о внесении изменений в бюджет района (далее - проект изменений в бюджет района), необходимые документы и материалы к нему вносятся в Совет депутатов Карагинского муниципального района не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения очередной сессии.

Контрольно-счетная палата Камчатского края по итогам экспертизы проекта изменений в бюджет района подготавливает и направляет в Совет депутатов Карагинского муниципального района заключение на проект изменений в бюджет района с одновременным направлением его в администрацию Карагинского муниципального района, в течение 10 рабочих дней со дня получения (регистрации) Контрольно-счетной палатой Камчатского края проекта изменений в бюджет района.

Администрация Карагинского муниципального района в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения Контрольно-счетной палаты Камчатского края при необходимости подготавливает поправки к проекту решения о внесении изменений в бюджет района и направляет их в Совет депутатов Карагинского муниципального района.

3. В случае необходимости по инициативе Главы Карагинского муниципального района может быть созвана внеочередная сессия Совет депутатов Карагинского муниципального района (далее - внеочередная сессия) по вопросу внесения изменений в бюджет района.

Обращение Главы Карагинского муниципального района о созыве внеочередной сессии Совета депутатов Карагинского муниципального района передается председателю Совет депутатов Карагинского муниципального района в письменном виде с указанием вопроса, вносимого на рассмотрение, и с кратким обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии, с одновременным предоставлением проекта изменений в бюджет района и необходимых документов, и материалов к нему.

Одновременно с направлением проекта изменений в бюджет района в Совет депутатов Карагинского муниципального района, он направляется в Контрольно-счетную палату Камчатского края.

Администрация Карагинского муниципального района после получения заключения Контрольно-счетной палаты Камчатского края при необходимости подготавливает поправки к проекту решения о внесении изменений в бюджет района и направляет их в Совет депутатов Карагинского муниципального района.

(статья 25.1 введена решением Совета депутатов Карагинского муниципального района от 10.10.2024 № 96)

# Статья 25.2 Порядок использования остатков средств бюджета района на начало текущего финансового года

1. Остатки средств бюджета района на начало текущего финансового года, не использованные в отчетном финансовом году (за исключением остатков средств краевого бюджета), в текущем финансовом году направляются на:

1) увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году;

2) на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета района, в объеме не более одной двенадцатой общего объема расходов бюджета района текущего финансового года;

3) увеличение бюджетных ассигнований на:

оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году;

предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели.

 2. При отнесении муниципального образования к группе заемщиков с высоким или средним уровнем долговой устойчивости, остатки средств бюджета района на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета района в отчетном финансовом году, и суммой увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, направляются на финансовое обеспечение расходных обязательств (действующих и принимаемых) Карагинского муниципального района, на увеличение резервного фонда Администрации, а также на резервирование средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований (с указанием в решении о бюджете района объема и направлений их использования), в соответствии с решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период (решением о внесении изменений в бюджет района).

(статья 25.2 введена решением Совета депутатов Карагинского муниципального района от 10.10.2024 № 96)

 **Раздел IV. Исполнение бюджета Карагинского муниципального района**

##

## Статья 26. Казначейское обслуживание исполнения бюджета

Казначейское обслуживание исполнения бюджета района осуществляется Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю.

Исполнение бюджета района обеспечивается администрацией Карагинского муниципального района.

Организация исполнения бюджета района возлагается на финансовый орган Карагинского муниципального района. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

(статья 26 в редакции решения Совета депутатов Карагинского муниципального района от 27.04.2023 № 26)

**Статья 26.1 Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района устанавливается финансовым органом Карагинского муниципального района.

2. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа Карагинского муниципального района без внесения изменений в бюджет района по основаниям, установленными пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В решении о бюджете района могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района без внесения изменений в решение о бюджете района в соответствии с решениями руководителя финансового органа Карагинского муниципального района.

(статья 26.1 введена решением Совета депутатов Карагинского муниципального района от 10.10.2024 № 96)

## Статья 27. Исполнение бюджета Карагинского муниципального района по доходам

Исполнение бюджета Карагинского муниципального района по доходам предусматривает:

 - зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Камчатского края о краевом бюджете и иными законами Камчатского края и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Статья 28. Исполнение бюджета Карагинского муниципального района по расходам

1. Исполнение бюджета Карагинского муниципального района по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

 - принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

(абзац третий в редакции решения Совета депутатов Карагинского муниципального района от 11.03.2020 № 60)

 - подтверждение денежных обязательств;

 - санкционирование оплаты денежных обязательств;

 - подтверждение исполнения денежных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

(абзац седьмой в редакции решения Совета депутатов Карагинского муниципального района от 27.04.2023 № 26)

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

3. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

4. В случае приостановления, сокращения или несвоевременного выделения финансирования из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий, финансовый орган вправе приостановить исполнение этих полномочий. В случае несвоевременного выделения финансирования и невозможности приостановки исполнения государственных полномочий финансовый орган вправе использовать собственные средства бюджета района для временного финансирования переданных полномочий в пределах годового объема ассигнований на исполнение данных государственных полномочий в текущем финансовом году, с последующим восстановлением средств при поступлении из вышестоящего бюджета соответствующей субвенции.

## Статья 29. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

 1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета района сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Карагинского муниципального района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном сводной бюджетной росписью Карагинского муниципального района.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в районный бюджет в порядке, установленном [пунктом 5 статьи 242](#sub_2425) Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением о районном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов районного бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

## Статья 30. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета Карагинского муниципального района завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета Карагинского муниципального района в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Карагинского муниципального района.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями средств бюджета района остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета района на единый счет бюджета Карагинского муниципального района.

4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

(абзац первый в редакции решения Совета депутатов Карагинского муниципального района от 27.04.2023 № 26)

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Финансовый орган Карагинского муниципального района устанавливает порядок обеспечения получателей средств районного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

6. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

**Статья 31. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета** **Карагинского** **муниципального района**

1. Все доходы бюджета района, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

2. Отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Карагинского муниципального района и направляется в Совет депутатов Карагинского муниципального района.

(часть 2 в редакции решения Совета депутатов Карагинского муниципального района от 12.04.2024 № 82)

Годовой отчет об исполнении бюджета района подлежат утверждению решением Совета депутатов Карагинского муниципального района.

3. Составление и предоставление бюджетной отчетности в Карагинском муниципальном районе осуществляется в соответствии со статьями 264.2 и 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета района, а также отчеты об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года подлежат официальному опубликованию на сайте администрации Карагинского муниципального района.

**Статья 32. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета района**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета района до его рассмотрения Советом депутатов Карагинского муниципального района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета района.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района осуществляется Контрольно-счетной палатой Камчатского края в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и утвержденными Контрольно-счётной палатой стандартами внешнего государственного финансового контроля.

3. Администрация Карагинского муниципального района представляет отчет об исполнении бюджета района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

4. Контрольно-счетная палата Камчатского края готовит заключение на отчет об исполнении бюджета района с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета района представляется Контрольно-счетной палатой Камчатского края в Совет депутатов Карагинского муниципального района и в администрацию Карагинского муниципального района не позднее 1 мая текущего года.

(статья 32 в редакции решения Совета депутатов Карагинского муниципального района от 12.04.2024 № 82)

**Статья 33. Подготовка Годового отчета об исполнении бюджета** **Карагинского муниципального района.**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Карагинского муниципального района устанавливается настоящим Положением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Составление бюджетной отчетности:

2.1 Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

2.2 Главные администраторы средств бюджета района представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган Карагинского муниципального района в установленные им сроки.

2.3 Бюджетная отчетность Карагинского муниципального района является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета:

3.1 Финансовые органы поселений Карагинского муниципального района представляют бюджетную отчетность в финансовый орган Карагинского муниципального района в установленные им сроки.

3.2 Финансовый орган Карагинского муниципального района представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Карагинского муниципального района в Министерство финансов Камчатского края.

**Статья 34. Представление отчета об исполнении бюджета** **Карагинского муниципального района в Совет депутатов Карагинского муниципального района**

1. Ежегодно, но не позднее 1 мая текущего года администрация Карагинского муниципального района представляет в Совет депутатов Карагинского муниципального района отчет об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета Карагинского муниципального района в Совет депутатов Карагинского муниципального района представляются:

- проект решения Совета депутатов Карагинского муниципального района об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год;

- баланс исполнения бюджета района;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка к годовому отчету;

- отчеты об использовании ассигнований резервного фонда, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга Карагинского муниципального района на начало и конец отчетного финансового года;

- отчетность об исполнении консолидированного бюджета Карагинского муниципального района;

- иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 35. Рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета Карагинского муниципального района**

1. Проект Решения Совета депутатов Карагинского муниципального района об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год в обязательном порядке выносится на публичные слушания. Организация подготовки и процедура проведения публичных (общественных) слушаний проводится в соответствии с положением «О публичных (общественных) слушаниях Карагинского муниципального района» утверждённого Советом депутатов Карагинского муниципального района.

2. В течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний вопрос об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год включается в повестку дня очередного заседания Совета депутатов Карагинского муниципального района.

3. При рассмотрении отчёта об исполнении бюджета района, Совет депутатов Карагинского муниципального района заслушивает доклад уполномоченного должностного лица администрации Карагинского муниципального района об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год.

4. По итогам рассмотрения отчёта об исполнении бюджета района принимает одно из решений:

 - об утверждении отчёта об исполнении бюджета;

 - об отклонении отчёта об исполнении бюджета.

5. Решение об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год должно содержать: общий объем доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Карагинского муниципального района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета района по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета района по ведомственной структуре расходов;

расходов бюджета района по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

6. Решение Совета депутатов Карагинского муниципального района об утверждении отчета об исполнении бюджета Карагинского муниципального района за отчетный финансовый год вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Раздел V. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 36. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. **Внешний муниципальный финансовый контроль** в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты Камчатского края (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

(часть 2 статьи 36 в редакции решения Совета депутатов Карагинского муниципального района от 12.04.2024 № 82)

3. **Внутренний муниципальный финансовый контроль** в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Финансового органа Карагинского муниципального района (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Карагинского муниципального района.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Карагинского муниципального района в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 37. Установление порядка осуществления муниципального финансового контроля**

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается:

 - (абзац второй признан утратившим силу решением Совета депутатов Карагинского муниципального района от 12.04.2024 № 82)

 - для финансового органа Карагинского муниципального района, администрацией Карагинского муниципального района.

**Статья 38. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

**Статья 39. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в Карагинском муниципальном районе наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.